

# 鍵借用届

鍵を借用するにあたり、以下の事項を遵守します。

1. 鍵を複製しません。
2. 鍵を又貸ししません。
3. 鍵を万が一紛失した場合は弁償します。
4. 鍵の借用中は事故が起きないように努めます。

借用責任者 (教員)	所属 (研究室名)			
	氏名	印	職名	
借用者	氏名			
	職名または学年		内線	
借用日	年 月 日 ( )			
返却日	年 月 日 ( )			
使用室	号室	機器名		
予約ID	共	大学連携研究設備ネットワークの相互利用予約の予約IDを記載してください。		
備考	※相互利用以外の理由で貸出を希望の場合は、ここに理由を記載してください			
受付日				

**【注意事項】**

1. 太枠内の必要事項を記入の上、J棟1F事務室の受付窓口へ提出して下さい。
2. 受付時間は平日の9:00-12:00及び13:00-16:30です。
3. 借用責任者(教員)の押印が必要です。
4. 紛失した場合、使用責任者に弁償費用を請求します。
5. 使用が終了したら、速やかに鍵を返却して下さい。